

ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมมอบให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหลักในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมไว้ ดังนี้

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ให้เป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) Version ๒.๐” ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) ประกอบด้วย

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑.๑ เกี่ยวกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">ประวัติความเป็นมาวิสัยทัศน์ พันธกิจโครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีคำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้นที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail Address) ของบุคคลภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล เช่นผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster) เป็นต้น
๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Low, Regulatory and Compliance)	<ul style="list-style-type: none">กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงที่มาของข้อมูลที่นำมาเผยแพร่
๑.๓ ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none">ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประชาสัมพันธ์ทั่วไป รับสมัครเรียน สมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้นปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน
๑.๔ เว็บลิงก์	<ul style="list-style-type: none">ลิงก์ภายในหน่วยงาน ลิงก์เผยแพร่ ลิงก์หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑.๕ ข้อมูลบริการ	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลบริการตามภารกิจของหน่วยงานพร้อมคำอธิบายขั้นตอนบริการ โดยจะแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน ทั้งนี้ ควรระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ
๑.๖ แบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดได้ (Download Forms)	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนที่ให้บริการประชาชนสำหรับ Download แบบฟอร์มต่างๆของหน่วยงาน
๑.๗ คลังความรู้ (Knowledge and Statistic)	<ul style="list-style-type: none"> ● เช่น ผลงานวิจัย, บทความ, กรณีศึกษา, ข้อมูลสถิติต่างๆ, ข้อมูล GIS เป็นต้น โดยควรมีการอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ
๑.๘ ผังเว็บไซต์ (Site map)	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนที่แสดงผังเว็บไซต์ทั้งหมด
๑.๙ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ (ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540)	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ สถานที่ติดต่อ กฎ ระเบียบ คำสั่ง ● นโยบาย แผนงาน โครงการ งบประมาณรายจ่าย ● ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ● ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ทั้งนี้ หากมีข้อมูลที่มีเนื้อหาออกเหนือจากนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นชอบก่อนนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

๒. วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ต่อสาธารณะ

มีการดำเนินงานจำแนกตามแหล่งของข้อมูล ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

การนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

- หน่วยงานภายในจัดทำหนังสือ ให้หัวหน้าหน่วยงานลงนาม พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ถึงผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพิจารณา
- ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลับกรองข้อมูล ก่อนมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำข้อมูลเผยแพร่ โดยแยกลักษณะ/ประเภทของข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลภายใน ๓ วัน
- หากมีการแก้ไข ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเผยแพร่ ประสานงานหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป
- ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลเป็นผู้ทบทวนข้อมูลที่เผยแพร่ให้เป็นปัจจุบัน โดยหากข้อมูลใดมีความคลาดเคลื่อนหรือล้าสมัย ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลเสนออนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือดำเนินการเช่นเดียวกับขั้นตอนการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ใหม่

ลักษณะ/ประเภทข้อมูล และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ลักษณะ/ประเภทข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
	ด้านข้อมูล	การเผยแพร่	ตรวจสอบ
ทุกประเภทที่ ผอ.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นชอบ	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล/ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒ ข้อมูลของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

การนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

- หน่วยงานภายในจัดทำหนังสือ พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อพิจารณา
- อธิการบดี มอบหมายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ
- ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กู้กรองข้อมูล ก่อนมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเผยแพร่ โดยแยกลักษณะ/ประเภทของข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลภายใน ๓ วัน
- หากมีการแก้ไข ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเผยแพร่ ประสานงานหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป
- ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลเป็นผู้ทบทวนข้อมูลที่เผยแพร่ให้เป็นปัจจุบัน โดยหากข้อมูลใดมีความคลาดเคลื่อนหรือล้าสมัย ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลเสนออนุมัติจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ/หรือดำเนินการเช่นเดียวกับขั้นตอนการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ใหม่

ลักษณะ/ประเภทข้อมูล และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ลักษณะ/ประเภทข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
	ด้านข้อมูล	การเผยแพร่	ตรวจสอบ
ทุกประเภทที่ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เห็นชอบ	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล/ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. กลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ ระบบงานสามารถกำหนดช่วงเวลาในการเผยแพร่ได้

๓.๒ มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและตรวจสอบเว็บไซต์เป็นประจำทุกวัน หากพบข้อผิดพลาด ต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและแก้ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อสั่งการเป็นระยะทุก ๓ เดือน

๓.๔ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑