

ใบรับแจ้ง

1. รายละเอียดส่วนบุคคล

องค์กร/สถาบัน :	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม		
หน่วยงาน :			
ชื่อผู้แจ้ง :		ตำแหน่งผู้แจ้ง :	
วันที่แจ้ง :		เบอร์โทรศัพท์ต่อ :	

2. รายละเอียดระบบ

ระบบงานที่แจ้ง :	REG	MIS	HRMS	E-DOC
ระบบงานอื่น ๆ (กรุณาระบุ) :				

3. รายละเอียดโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารบนเครื่องคอมพิวเตอร์

ที่	สาเหตุ / ปัญหา
1	
2	
3	
4	
5	

4. เซ็นรับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งปัญหา (.....) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ลงชื่อ.....ผู้ดูแลระบบ (.....) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
--	---

5. ข้อเสนอแนะ หรือความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ MIS

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะสำหรับผู้แจ้ง

- เพื่อความสะดวกในการรับแจ้งและตรวจสอบปัญหา กรุณาส่งเอกสารใบรับแจ้งทาง E-mail : jirawud.c@chandra.ac.th และ pranee@chandra.ac.th
- กรุณาใช้ใบรับแจ้งในการแจ้งปัญหาทุกครั้ง พร้อมแนบรายละเอียดหรือตัวอย่างปัญหา
- ข้อมูลเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ นายจิรวุฒิ เขยกลิน โทร. 2925 และ นางสาวปราณี จิตรเย็น โทร. 2931